

Come configurare il nostro indirizzo nome.cognome@circeoscuola.it sul programma di posta elettronica

- a) Entro 48 ore dalla richiesta presentata in segreteria, sarà attivato un indirizzo e mail composto dal vostro nome.cognome@circeoscuola.it
- b) In genere tutti i programmi per la lettura di posta presentano le stesse caratteristiche. Questi di seguito sono i passaggi per la configurazione con **Outlook Express**.
 1. Aprire Outlook Express e cliccare su **Strumenti/Account/Aggiungi/Posta elettronica**.
 2. Inserire il vostro nominativo e poi cliccare su Avanti

Nome visualizzato:

Ad esempio: Valeria Dal Monte

3. Inserire il vostro indirizzo che sarà formato da **nome.cognome@circeoscuola.it**

Indirizzo di posta elettronica:

Ad esempio: prova@microsoft.com

4. Inserire i parametri come nell'immagine che segue:

Connessione guidata Internet

Nomi dei server della posta

Il server della posta in arrivo è:

Server posta in arrivo (POP3, IMAP o HTTP):

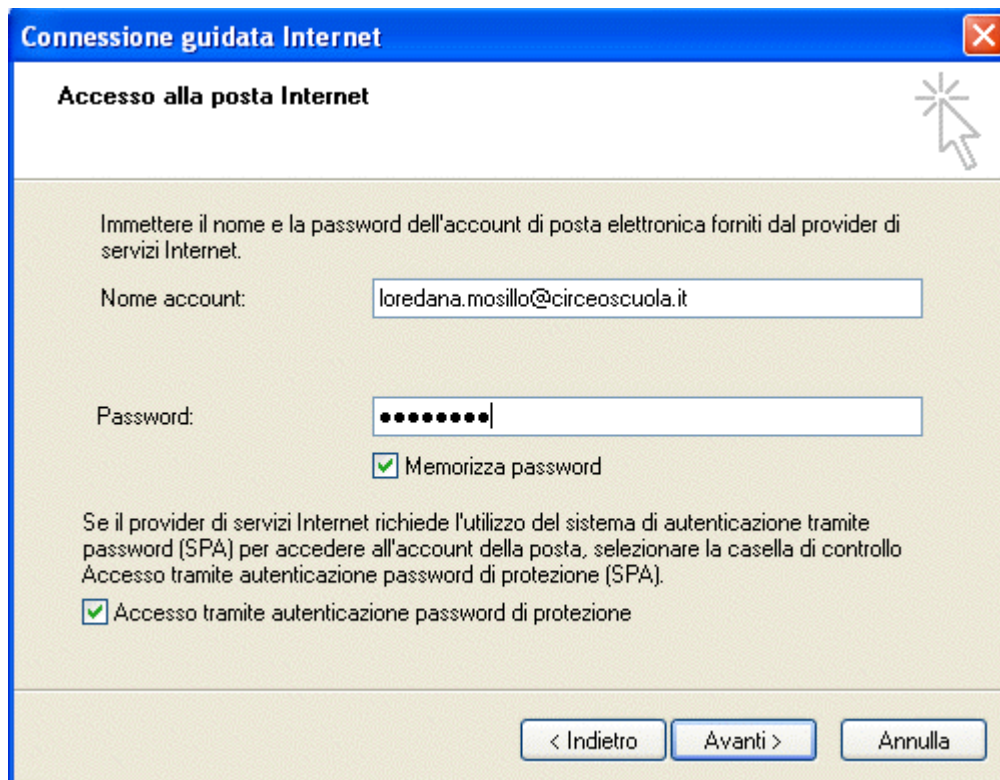
Il server SMTP è utilizzato per la posta in uscita.

Server posta in uscita (SMTP):

< Indietro Avanti > Annulla

e poi cliccare su Avanti.

Inserire il nome dell'indirizzo di posta, formato da **nome.cognome** e la password che la segreteria provvederà a comunicarvi e mettere il segno di spunta nelle caselline come mostra l'immagine seguente:



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Connessione guidata Internet" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the text "Accesso alla posta Internet" is displayed next to a mouse cursor icon. The main area contains the following text and controls:

Immettere il nome e la password dell'account di posta elettronica forniti dal provider di servizi Internet.

Nome account:

Password:

Memorizza password

Se il provider di servizi Internet richiede l'utilizzo del sistema di autenticazione tramite password (SPA) per accedere all'account della posta, selezionare la casella di controllo Accesso tramite autenticazione password di protezione (SPA).

Accesso tramite autenticazione password di protezione

At the bottom, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >", and "Annulla".

Cliccare su **Avanti** e poi su **Fine**.

Da questo momento sarete in grado di ricevere posta dall'Istituto.